



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

The Right to Information Act 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती

जाहीर प्रकटन

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (1)

प्रकल्प विभाग



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

विभागाची रचना कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशिल

1	विभागाचे नाव	प्रकल्प विभाग
2	पत्ता	9 वा माळा बी विंग, 17 मजली महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव.
3	दूरध्वनी क्रमांक	0257-2222261,62,63,64,65 विस्तारीत दूरध्वनी क्रमांक - 192,193,194,195,
4	कार्यालय प्रमुख व पदनाम	श्री. एस.एस. भोळे, प्रकल्प अभियंता
5	कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
6	कार्यक्षेत्र	जळगाव शहर महानगरपालिका हद्द
7	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 6.00
8	माहिती अधिकार दिन	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दर शुक्रवारी वेळ दुपारी 4.00 ते 6.00
9	कार्यालयीन सुट्या	2 रा व 4 था शनिवार, रविवार, इतर शासकीय सुट्या
10	कार्यालयाची संरचना	सोबत तक्ता दिलेला आहे.
11	कार्यालयाची कार्ये	<ol style="list-style-type: none">महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार कार्यवाही करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1971 नुसार कार्यवाही करणे.शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.

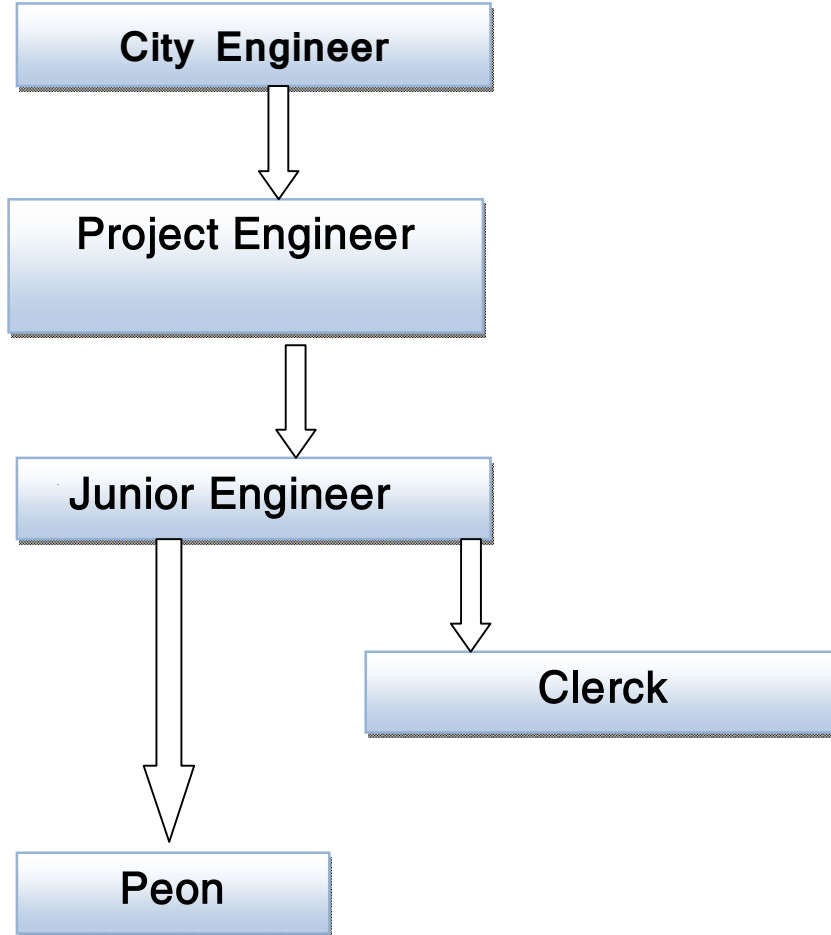


जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

विभागाची रचना





जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

विभागाची कर्तव्ये

1	कार्यालयाची कर्तव्ये	<ol style="list-style-type: none">१. जळगाव महानगरपालिका हद्दीत पाणी पुरवठा, मलनिःसारण, रस्ते, नाले, गटारी, उड्डाणपुल, रेल्वे उड्डाणपुल, भूमिगत वाहन मार्ग, जल व उर्जा लेखापरीक्षण, ई कामे करणेसाठी शासनाच्या विविध मार्गदर्शक सुचनांची अंमलबजावणी करणे.२. शासनाच्या विविध अनुदान विषयक बांधकाम प्रकल्पांची कामे करणेसाठी प्रकल्प अहवाल तयार करून शासनास सादर करणे व पाठपुरावा करणे.३. महानगरपालिकेतील ई- गव्हर्नन्स प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीचे काम करणे.४. महानगरपालिका ईमारतीत व इतर ठिकाणी सुरक्षा व्यवस्था पुरविणे.५. जळगाव महानगरपालिका मालकीच्या जागा विकसित करणेसाठी विकासक तत्वावर प्रस्ताव तयार करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.६. मा.आयुक्त सो. यांच्या आदेशानुसार विविध कामे करणे.७. शासनाने सर्व्हीस लेव्हल बेंच मार्किंग साठी निश्चित केलेल्या निकषांनुसार महानगरपालिका संबंधित सेवांची माहिती विविध विभागाकडून संकलित करून सदरची माहिती दरवर्षी शासनास राजपत्रात प्रसिध्द करणेसाठी कळविणे.८. सर्व्हीस लेव्हल बेंच मार्किंग अंतर्गत विविध सेवांच्या निश्चित केलेल्या मानकाचे उद्दीष्ट गाठण्यासाठी महानगरपालिका मा. आयुक्तांच्या अधिपत्याखाली गठीत समितीच्या सभांचे आयोजन करून त्यात निर्णय घेणे व त्यांची अंमलबजावणी करणेसाठी विभाग प्रमुखांना सुचित करणे.९. कार्यालयातील अधिनस्त कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेस मान्यता देणे, हक्क रजा, वैद्यकीय रजेसाठी शिफारस देणे, मासिक वेतनासाठी उपस्थितीची माहिती पाठविणे.१०. तसलमात, अभिलेखा नोंदी, ईत्यादी नोंदी, अभिलेख्याचे जतन करणे.
---	----------------------	--



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (2)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप, अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
1	शहर अभियंता स्थापत्य -01	<ol style="list-style-type: none">प्रकल्प अभियंता यांचे कामकाजावर पर्यवेक्षण ठेवणे.प्रकल्प अभियंता यांच्या कडून प्राप्त प्रस्तावांची तांत्रिक छाननी करणे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे व त्याची मान्यतेसाठी शिफारस करणे.प्रकल्प अभियंता यांचे कडून प्राप्त बिलांची छाननी करणे व मान्यतेसाठी प्रस्तावित करणे.प्रकल्प अभियंता यांच्या किरकोळ रजेस मान्यता देणे.प्रकल्प अभियंता व त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी यांच्या हक्क, वैद्यकीय रजांच्या मंजूरीसाठी शिफारस करणे.प्रकल्प विभागाच्या कामकाजाचा आढावा घेणे.
2	प्रकल्प अभियंता स्थापत्य -01	<ol style="list-style-type: none">शासनाच्या विविध योजनांची माहिती घेणे, शासनाकडेस विविध योजनांच्या निधिच्या उपलब्धतेकामी प्रकल्प अहवाल तांत्रिक सल्लागार व कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत तयार करून त्यास मा.आयुक्त सो. यांचे कडेस सादर करून स्थायी समिती /महासभा यांची मान्यता घेवून शासनाकडेस निधिच्या उपलब्धतेसाठी सादर करणे.तांत्रिक सल्लागार / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांच्या गरजेनुसार त्यांच्या नियुक्तीसाठी निविदा मागविणे.मोठ्या प्रकल्पांची कामे करण्यासाठी निविदा मागविणे.अमृत पाणी पुरवठा योजना, मलनिःस्सारण योजना, हरीत क्षेत्रांची कामे करणे दैनंदिन व्यवस्थापन करणे.कनिष्ठ अभियंता,यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.अधिनस्त कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजांना मान्यता देणे.अधिनस्त कर्मचारी यांचेवर कार्यालयीन नियंत्रण ठेवून, कार्यालयीन नियमांचा भंग करणाऱ्या कर्मचारी यांचे वर कारवाही करणे. / कारवाहीची आस्थापना विभागाकडेस

		<p>प्रस्तावना करणे.</p> <p>८. कार्यालयीन कर्मचारी यांचे सेवा गोपनीय अहवालावर शिफारसी करणे.</p> <p>10 कार्यालयीन कर्मचारी यांचे मासिक वेतनासाठी कर्मचाऱ्यांच्या मासिक हजेरीचे अहवाल पाठविणे.</p> <p>११. प्रकल्प विभागांतर्गत विविध कामांच्या देयकांची छाननी करून त्यास मान्यतेकामी प्रस्तावित करणे.</p> <p>१२. महासभेने मान्यता दिलेल्या वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार व मा.आयुक्त यांच्या आदेशानुसार खर्चावर अंकुश ठेवणे. प्रकल्प विभागाच्या विविध कर्मचारी यांच्या कामकाजावर पर्यवेक्षण ठेवणे.</p> <p>१३. महासभा / स्थायी समिती सभा यांच्या बैठकींना उपस्थित राहणे.</p> <p>१४. सर्व्हीस लेव्हल बेंच मार्किंगच्या मानकांचे उदीष्ट गाठण्यासाठी विविध विभागांकडून संकलित माहितीचा आढावा घेवून बैठकांचे आयोजन करणे.</p> <p>१५. महानगरपालिका हद्दीत प्रकल्प विभागांतर्गत कामांचे गुण नियंत्रण शासकीय तंत्र निकेतन यांचेमार्फत करून घेणे.</p> <p>१६. विकासक तत्वावरील विविध प्रकल्पांची कामे करण्यासाठी निविदा संच तयार करणे / सल्लागार यांचे कडून तयार करून घेणे.</p> <p>१७. मा.आयुक्त यांच्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>19. माहिती अधिकारी म्हणून नागरीकांना माहिती पुरविणे.</p>
3	कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य -01	<p>१. विकासक तत्वावरील कामांचे प्रस्ताव तयार करणेकामी तांत्रिक सल्लागारांच्या नियुक्तीचे निविदा संच तयार करणे.</p> <p>२. विकासक तत्वावरील प्राप्त प्रस्ताव निविदा समितीसमोर निर्णयासाठी व मान्यतेसाठी सादर करणे.</p> <p>३. ई - गव्हर्नन्स च्या कामासाठी अभिकर्त्यांच्या नेमणुका करणे.</p> <p>४. ई - गव्हर्नन्सचे काम करण्यासाठी अभिकर्त्यांच्या कामावर पर्यवेक्षण ठेवणे.</p> <p>५. संकेतस्थळ तयार करणेकामी खाजगी अभिकर्त्यांकडून कामे</p>



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

		<p>करून घेणे व संकेत स्थळ अद्यावत ठेवणे.</p> <p>६. विकासक तत्वावरील कामांच्या बांधकामावर तांत्रिक पर्यवेक्षण ठेवणे.</p> <p>७. अमृत पाणी पुरवठा योजना, मलनिःस्सारण योजना, हरीत क्षेत्रांची कामे करणे दैनंदिन व्यवस्थापन करणे.</p> <p>८. सर्व्हिस लेव्हल बेंच मार्किंगच्या मानकांचे उदीष्ट गाठण्यासाठी विविध विभागांकडून माहितीचे संकलन करणे.</p> <p>९. संकेत स्थळ अद्यावत ठेवण्यासाठी विविध विभागांकडून वेळोवेळी माहिती मागविणे.</p> <p>१०. प्रकल्प विभागातील सर्व बांधकामावर तांत्रिक पर्यवेक्षण ठेवणे. अंदाजपत्रकानुसार कामे करवून घेणे.</p> <p>११. अधिनस्त कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>१२. संगणकीकरणाच्या कामांसाठी मा.आयुक्तांच्या आदेशानुसार कामे करणे.</p> <p>15. सर्व्हिस लेव्हल बेंच मार्किंग च्या माहितीच्या कामी शासनाकडेस स्वतः उपस्थित राहून माहिती जमा करणे व संकेत स्थळावर माहिती भरणे.</p> <p>16. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1494 चे कलम 44 नुसार माहिती तयार करणे.</p> <p>17. सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून माहिती पुरविणे कामी जन माहिती अधिकारी यांना मदत करणे.</p>
4	लिपीक-01 / चौकीदार	<p>१. प्रकल्प विभागाच्या विविध कामांच्या संचिका तयार करणे.</p> <p>२. शिपाई व शिपाई कम आवक जावक नोंद लिपीक यांच्या कार्यवाही वर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>३. प्रकल्प विभागातील विविध कामांच्या मंजूरीचे प्रस्ताव तयार करणे व प्रकल्प अभियंता यांचे कडेस सादर करणे.</p> <p>४. प्रकल्प विभागातील कामांचे मासिक देयके तयार करणे व छाननी करून अदायगी साठी प्रस्तावित करणे.</p> <p>५. सर्व प्रकारच्या संचिकांचे जतन करणे.</p> <p>६. अधिनस्त शिपाई कर्मचारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>७. शासन पत्रव्यवहार, माहिती अधिकार, कलम 44, तांरांकित /</p>



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

		<p>अतारांकित प्रश्नांची माहिती तयार करून शासनाकडेस मुदतीत सादर करण्यासाठी वरीष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>८. प्रकल्प विभागातील विविध कामांच्या निविदा तयार करणे व निविदेच्या कार्यक्रमानुसार निविदा स्विकारणे व त्यांची अंमलबजावणीची व्यवस्था करणे.</p> <p>९. निविदांचे तुलनात्मक तक्ते तयार करून वरीष्ठांमार्फत निविदा समितीपुढे निर्णयासाठी सादर करणे.</p> <p>१०. कंत्राटदाराच्या कामांबाबत वेळोवेळी नोटीस, सुचना वरीष्ठांच्या आदेशानुसार निर्गमित करणे कामी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>११. कामाच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.</p> <p>१२. दस्ताऐवजाचे वर्गीकरण नोंदवही तयार करणे, अद्यावत ठेवणे. वेळोवेळी वरीष्ठांच्या तपासणीसाठी सादर करणे.</p>
10	शिपाई -01/ गवंडी	<p>1. प्रकल्प विभागाच्या कामांसाठी लिपीकाच्या अधिनस्त नस्त्या मंजूरीसाठी कार्यालयात जमा करणे.</p> <p>2. टपाल वाटपाचे कामे व टपाल नोंदवही अद्यावत ठेवणे.</p> <p>3. कार्यालय स्वच्छतेची कामे करणे.</p>
11	शिपाई -02	मुख्य प्रवेश व्दारा वर येणाऱ्या नागरीकांची तपासणी करणे. गुटखा आढळल्यास दंड आकारणी करणे.
12	शिपाई -03, मजूर - 05, लिपीक -01	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00 वाजेपर्यन्त १७ मजली प्रशासकीय इमारतीत सुरक्षेचे व्यवस्थापन करणे, उदवाहन चालविणे. वाहनतळ व्यवस्था करणे.
13	शिपाई -02, मजूर - 05, लिपीक -01	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 वाजेपर्यन्त १७ मजली प्रशासकीय इमारतीत सुरक्षेचे व्यवस्थापन करणे, उदवाहन चालविणे. वाहनतळ व्यवस्था करणे.
14	शिपाई -03	रात्री 10.00 ते सकाळी 10.00 वाजेपर्यन्त १७ मजली प्रशासकीय इमारतीत सुरक्षेचे व्यवस्थापन करणे, उदवाहन चालविणे.



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशासनिक अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार
1	शहर अभियंता	<ol style="list-style-type: none">प्रकल्प विभागाकडील अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे.प्रकल्प विभागाकडील कामांची तपासणी करणे.रु.50,00,000/- पर्यन्तच्या अंदाजित रकमेच्या कामांच्या निविदा उघडणे.रु.50,00,000/- पर्यन्तच्या अंदाजित रकमेच्या कामांच्या करारनाम्यावर मा.आयुक्त, स्थायी समिती, महासभा यांच्या पुर्व मान्यतेने स्वाक्षरी करणे.प्रकल्प अभियंता यांचे किरकोळ रजेस, हक्क रजेस, वैद्यकीय रजेस शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबींची शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम 1979 नुसार कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार कारवाही करणे / कारवाहीची शिफारस करणे.मोजणी पुस्तकांमधील परीमाणाच्या नोंदी तपासणे.कामाचे कायादेश निर्गमित करणे.
2	प्रकल्प अभियंता	<ol style="list-style-type: none">अधिनस्त कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेस, हक्क रजेस, वैद्यकीय रजेस शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबींची शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम 1979 नुसार कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार कारवाही करणे / कारवाहीची शिफारस करणे.मोजणी पुस्तकांच्या नोंदी तपासणे.
3	कनिष्ठ अभियंता	<ol style="list-style-type: none">प्रकल्प विभागाकडील कामांवर देखरेख ठेवणे.प्रकल्प विभागाकडील अंदाजपत्रके तयार करणे.अधिनस्त कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.अधिनस्त कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेस शिफारस करणे.दैनंदिन बांधकामाच्या नोंदी मोजणी पुस्तकांत नोंद करणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे वित्तीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	वित्तीय अधिकार	मर्यादा
1	प्रकल्प अभियंता	नाही	नाही
2	कनिष्ठ अभियंता	नाही	नाही



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (3)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	अधिकारी व कर्मचारी यांची भुमिका
1	विभाग स्तरावर अंदाजपत्रक तयार करणे		
	किरकोळ कामे	02 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करणे.
	मोठी कामे रू. 1 लक्ष ते 10 लक्ष	04 ते 08 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करणे.
	रू.11.00 लक्ष ते रू.50.00 लक्ष	12 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करणे.
	रू.51 लक्ष ते रू.1.00 कोटी	15 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करणे.
	रू.1.00 कोटीच्या वरील कामे	90 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करणे / वास्तुविशारद यांचे कडून अंदाजपत्रक तयार करून घेणे.
2	खाजगी तांत्रिक सल्लागाराकडून अंदाजपत्रके तयार करणे.		



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

	सल्लागार नियुक्ती	45 दिवस	मा.आयुक्त यांचे पुर्व मान्यतेने निविदा प्रसिध्द करणे व त्यास पुढील मान्यता घेवून कार्यादेश देणे करारनामा करणे.
	अंदाजपत्रक तयार करून घेणे		
	रू. 1.00 कोटी ते रू.10.00 कोटी	60 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी तांत्रिक सल्लागार यांचे कडून अंदाजपत्रक तयार करून घेणे.
	रू.11.00 कोटी ते रू.25.00 कोटी	90 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी तांत्रिक सल्लागार यांचे कडून अंदाजपत्रक तयार करून घेणे.
	रू.26.00 कोटी ते रू.50.00 कोटी	120 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी तांत्रिक सल्लागार यांचे कडून अंदाजपत्रक तयार करून घेणे.
	रू.51.00 कोटी व त्यापुढील	180 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी तांत्रिक सल्लागार यांचे कडून अंदाजपत्रक तयार करून घेणे.
3	विभाग स्तरावरील अंदाजपत्रक तपासणी करणे.	04 दिवस	प्रकल्प अभियंता यांनी अंदाजपत्रकाची तपासणी करणे
		02 दिवस	शहर अभियंता यांनी अंदाजपत्रकाची तपासणी करणे व तांत्रिक मान्यता देणे.
4	खाजगी तांत्रिक सल्लागाराकडून तयार करण्यात आलेल्या अंदाजपत्रक -तपासणी करणे.	08 दिवस	प्रकल्प अभियंता यांनी अंदाजपत्रकाची तपासणी करणे
		08 दिवस	शहर अभियंता यांनी अंदाजपत्रकाची तपासणी करणे व तांत्रिक मान्यता



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

			देणे.
05	अंदाजपत्रकास मा.आयुक्त / स्थायी समिती / महासभा यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे	01 दिवस	प्रकल्प विभाग लिपीकाने प्रशासकीय मान्यतेचा अहवाल तयार करणे.
		1/2 दिवस	सार्वजनिक बांधकाम विभाग लेखापाल यांनी लेखाशिर्ष तरतूद नमूद करणे
		01 दिवस	मुख्य लेखापरीक्षक यांनी अंदाजपत्रक मान्यतेची शिफारस व काम करणेबाबत अहवाल देणे
		01 दिवस	मा. उपआयुक्त यांनी काम करणेबाबत व कामास प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.आयुक्त /मा.स्थायी समिती सभा /मा. महासभा यांचे कडेस पाठविणेबाबत शिफारस करणे.
		02 दिवस	प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.आयुक्त यांची मान्यता / स्थायी समिती कडे पाठविणे / महासभेकडे पाठविणे.
		01 दिवस	प्रकल्प अभियंता यांनी मा.आयुक्त यांची मान्यता असल्यास प्रशासकीय आदेश तयार करणे व त्यावर मा.आयुक्त यांची स्वाक्षरी घेणे / स्थायी समिती किंवा महासभेकडेस प्रस्ताव सादर करावयाचा असल्यास प्रस्तावाचे डॉकेट तयार करून नगरसचिव विभागाकडे शहर अभियंता यांचे स्वाक्षरीने सादर करणे.
06	अंदाजपत्रकास स्थायी	10 दिवस	नगरसचिव विभाग यांनी अंदाजपत्रक



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

	समितीची प्रशासकीय मान्यता घेणे		स्थायी समितीपुढे मंजूरीसाठी ठेवणे. व मान्यतेनंतर ठरावाची प्रत पाठविणे.
07	अंदाजपत्रकास महासभेची प्रशासकीय मान्यता घेणे	30 दिवस	नगरसचिव विभाग यांनी अंदाजपत्रक महासभेपुढे मंजूरीसाठी ठेवणे. व मान्यतेनंतर ठरावाची प्रत पाठविणे.
08	भावपत्रके मागविणे	04 दिवस	लिपीक यांनी भावपत्रके तयार करून मान्यता घेवून प्रसिध्दीस देणे.
09	निविदा मागविणे	15 दिवस ते 90 दिवस	लिपीक यांनी निविदा सुचना तयार करून मान्यता घेवून प्रसिध्दीस देणे.
10	भावपत्रकास मान्यता घेणे	02 दिवस	लिपीक यांनी भावपत्रकाची छाननी करून मंजूरीसाठी प्रस्तावित करणे व मान्यता घेणे.
11	निविदेस मान्यता	08 दिवस ते 35 दिवस	लिपीक यांनी निविदा समितीपुढे छाननी साठी व पुढील मान्यतेसाठी प्रस्ताव तयार करून सादर करणे व त्यास मान्यता घेणे.
12	कंत्राटदार यांचेशी करारनामा करणे कार्यादेश निर्गमित करणे.	03 दिवस	शहर अभियंता कंत्राटदाराशी करारनामा करणे व कार्यादेश निर्गमित करणे.
13	कामाचे दैनंदिन पर्यवेक्षण व मोजमाप ठेवणे	कामाच्या कालावधीत	कनिष्ठ अभियंता यांनी कामाचे पर्यवेक्षण, मोजमाप करणे, कंत्राटदारास लेखी / तोंडी सुचना देणे, कामाच्या प्रगतीबाबत वरीष्ठांना सुचित करणे.
14	कामाचे धावती प्रदाने / अंतिम प्रदाने व कार्यपुर्तता प्रमाणपत्र देणे	10 दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांचे मोजमापानुसार नोंद केलेल्या देयकानुसार लिपीकाने देयक तयार करणे व त्यास मान्यता घेणे.
15	किरकोळ कामे		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

16	विकासक तत्वावरील कामे		
	विकासक प्रस्ताव तयार करणे	30 दिवस	कनिष्ठ अभियंता, प्रकल्प अभियंता, शहर अभियंता, सहाय्यक संचालक नगररचना, मा. उपायुक्त, मा. आयुक्त, यांचेशी चर्चा विचार विनिमय करून आवश्यकता भासल्यास सनदी लेखापाल यांची मदत घेवून प्रस्ताव तयार करणे.
17	प्रस्तावास मान्यता	08 दिवस	लिपीक यांनी उपरोक्त प्रस्तावास स्थायी समिती सभेच्या मान्यतेसाठी सादर करणे.
18	प्रस्तावानुसार निविदा मागविणे.	30 दिवस ते 90 दिवस	लिपीक यांनी मंजूर प्रस्तावानुसार निविदा सुचना तयार करून त्यास मान्यता घेवून प्रसिध्दीस देणे.
19	निविदा छाननी	15 दिवस / निविदा संचात नमूद केल्याप्रमाणे	लिपीक यांनी कनिष्ठ अभियंता, प्रकल्प अभियंता यांचे मार्फत निविदा समितीपुढे छाननीसाठी व मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करणे
20	निविदा प्रस्तावास मान्यता	09 ते 35 दिवस	लिपीक यांनी निविदा समितीच्या व मा.आयुक्त यांच्या मान्यतेने प्रस्ताव निविदा स्विकृतीसाठी स्थायी समिती सभा / महासभा यांचे कडेस सादर करणे व त्यास मान्यता घेणे
21	कंत्राटदार यांचेशी करारनामा करणे कार्यादेश निर्गमित करणे.	15 दिवस	कंत्राटदाराशी करावयाचा करारनामा शहर अभियंता यांनी विधी परामर्षी यांचे कडून तपासून त्यांचे अहवाल व निर्देशानुसार अंतिम करणे व कामाचा कार्यादेश निर्गमित करणे.
22	शासनाकडेस विविध योजनांअंतर्गत प्रस्ताव		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

	सादर करणे.		
	मागदर्शक सुचनांचा आभ्यास करणे	08 दिवस	कनिष्ठ अभियंता, प्रकल्प अभियंता, शहर अभियंता यांनी मार्गदर्शक सुचनांचा आभ्यास करून मा.आयुक्त यांचेशी विचार विनिमय करून धोरण निश्चिती करणे.
	प्रस्ताव शासनाकडेस सादर करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे अ.क्रं. 1 ते 07 नुसार कार्यवाही प्रस्तावित करून प्रस्ताव मान्यतेसह पुढील मान्यतेसाठी साठी शासनाकडेस सादर करणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (4)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ.क्रं.	कामाचा प्रकार	पार पाडण्यास अपेक्षित कालावधी
1	माहिती अधिकार अर्जानुसार माहिती पुरविणे	कार्यालयीन कामाचे 30 दिवसांचे आत
2	माहिती अधिकार दिन दिवशी कार्यालयीन माहिती नागरीकांस खुली करणे.	दर शुक्रवारी दुपारी 4.00 ते 6.00
3	लोकशाही दिन तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे /अर्जदारास कळविणे.	15 दिवस
4	दैनंदिन तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे व संबंधितास कळविणे	08 दिवस ते 15 दिवस
5	कंत्राटदाराच्या अर्जावर कार्यवाही करणे. उदा. इसारा अनामत परतावा, सुरक्षा अनामत परतावा ई.	15 दिवस
6	मागणीनुसार प्रशासकीय इमारतीत किरकोळ दुरुस्तीची कामे करणे	04 ते 08 दिवस
7	ई - गव्हर्नन्स कामाचा आढावा घेणे	दैनंदिन
8	शासकीय पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.	02 ते 08 दिवस
9	मागणीनुसार प्रशासकीय इमारतीतील मोठ्या स्वरूपाच्या दुरुस्तीचे नवीन कामे अहवाल तयार करणे.	कामाचा कालावधी व विवरण वरील कलम 3 मध्ये स्पष्ट करण्यात आलेले आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (5)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्रं.	कामे	नियम/ विनियम / सुचना / नियम पुस्तिका/ अभिलेख
1	बांधकामे / निविदा / कंत्राट ई. विषयक	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 २. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका. ३. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता. ४. नगरपालिका प्रशासन संचालनालय यांचे कडून प्रसिध्द करण्यात आलेले स्थायी निर्देश. ५. महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता 1971. ६. शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या मार्गदर्शक सुचना व निर्देश. ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981. ८. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम 1979 ९. भारतीय मानके. (Indian Standard Specification)
2	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम 2005
3	उपविधी	तत्कालीन जळगाव नगरपालिका मंजूर उपविधी



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (6)

विभागात असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्ताऐवजाचे विवरण

अ.क्रं.	दस्ताऐवजाचे वर्णन	दस्ताऐवजाचा प्रकार
1	आवक जावक नोदवही	अ -वर्ग
2	करारनामे, कार्यालयीन आदेश पुस्तक, काम पूर्ण झाल्याचे इतिवृत्त, काम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र, मोजणी पुस्तकाचा नमुना	ब -वर्ग
3	रक्कम रू.10,000/- पर्यन्तच्या कामाचे / दुरूस्तीच्या कामाचे नकाशे अंदाजपत्रक, मंजूरीचे आदेश	क-01 -वर्ग
4	बांधकाम /दुरूस्तीच्या कामाची कागदपत्रे, निविदा /करारनामे	क -वर्ग
5	टपाल पुस्तके	ड -वर्ग

टीप: वरील प्रमाणे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे ही काम पूर्ण झाल्यावर व त्याचे लेखापरीक्षण झाल्यानंतर अभिलेखा विभागाकडे जमा करण्यात येतात.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (7)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करणेच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्रं.	प्रयोजनाचे नाव	विभागामार्फत असलेली व्यवस्था
1	तक्रारी	
	विभागांतर्गत थेट तक्रार करण्यासाठी	विभागांतर्गत 9 व्या माळ्यावर तक्रार स्विकारण्याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. तसेच जळगाव महानगरपालिकेच्या SMART Jalgaon या मोबाईल अप्लीकेशन व्दारे तक्रारी दाखल करता येतात. महानगरपालिकेच्या ७९०००५१००० या कॉल सेंटर वर फोन करून तक्रार नोंदविता येते.
2	लोकशाही दिन	दर महीन्याच्या 1 ल्या सोमवारी तक्रार, निवेदने समक्ष स्विकारली जातात.
3	निवेदने, सुचना, हरकती मागविणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे तरतूदीनुसार आवश्यक बाबतीत नागरीकांकडून हरकती, सुचना नागरीकांकडून वृत्त पत्रात सुचना प्रसिध्द करून मागविण्याची व्यवस्था आहे.
4	तक्रारी अर्ज / निवेदने	महानगरपालिका कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत दररोज (सुटीचे दिवस वगळून) विभाग प्रमुखांकडे, प्रशासकीय



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

		कार्यालयात पहील्या माळ्यावर, मा.आयुक्त, मा. उप आयुक्त यांच्या कार्यालयात समक्ष भेटून तक्रार, निवेदने देण्याबाबत प्रचलित व्यवस्था आहे.
--	--	--



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (8)

अ.क्रं.	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनार्थ दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या मंडळाचे, समित्यांचे, आणि अन्य निकायांचे विवरण	मंडळाचे, समित्यांचे, आणि अन्य निकायांचे बैठकी नागरीकांसाठी खुली आहेत किंवा कसे?	या बैठकींची इतिवृत्ते जनतेस पाहावयास उपलब्ध / मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे?
1	स्थायी समिती सभा	नाही	होय
2	महासभा	नाही	होय
3	निविदा समिती	नाही	होय



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (9)

अधिकार्यांची व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्रं.
1	सुनिल सुर्यकांत भोळे	प्रकल्प अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	1315
2	योगेश प्रकाश बोरोले	कनिष्ठ अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	--
3	रविंद्र पितांबर चौधरी	लिपीक	पाणी पुरवठा	981
4	अनिल गोरख करोसिया	लिपीक	पाणी पुरवठा	1884
5	अरूण गंगाराम सपकाळे	चौकीदार	सार्वजनिक बांधकाम	31
6	रामेश्वर नारायण चकणे	टंक लेखक	सामान्य प्रशासन	4138
7	विलास नारायण पाटील	गवंडी	सार्वजनिक बांधकाम	3031
8	जगदीश रामचंद्र दामले	शिपाई		3373
9	दिलीप गणपत घोडेस्वार	लिपीक / सुरक्षा अधिकारी	पाणी पुरवठा	3अ
10	रणजित अमृत चौधरी	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	2952
11	अ सईद अ मजीद	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	आरोग्य विभाग	3239
12	दिलीप अण्णा सोनार	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	3080
13	गणेश शामराव सपकाळे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	2759
14	ज्ञानेश्वर शामराव सोनवणे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	2774
15	कृष्णा यशवंत देशमुख	सुरक्षा रक्षक /	आरोग्य विभाग	2929



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

		उदवाहन चालक		
16	विजय सुभाष वाघ	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	2574
17	राजेंद्र देवराम सपकाळे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	3059
18	राम बबन पवार	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
19	प्रकाश बापू धांडरे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	1795
20	गुलाम नवी शेख इब्राहीम	लिपीक / सुरक्षा अधिकारी	पाणी पुरवठा	176
21	दिलीप विश्वनाथ सोनवणे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	घरपट्टी विभाग	2560
22	किरण इश्वर चव्हाण	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	2933
23	अनिल नामदेव महाजन	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	73
24	ललित रविंद्र चंदनकर	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	घरपट्टी विभाग	2562
25	विष्णू भगवान तायडे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	दवाखाना विभाग	2992
26	साहेबराव भिवसन पाटील	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	3122
27	अशोक सोनु विसपुते	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	3112
28	प्रदीप नथ्यु कोळी	मजूर / वाहन तळ	पाणी पुरवठा	2775
29	सोमा नामदेव महाजन	मजूर / वाहन तळ	पाणी पुरवठा	2864



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (10)

प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	एकुण मासिक वेतन
1	सुनिल सुर्यकांत भोळे	प्रकल्प अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	सदरची माहिती आस्थापना विभागाच्या माहिती पुस्तिकेत आहे.
2	योगेश प्रकाश बोरोले	कनिष्ठ अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	
3	रविंद्र पितांबर चौधरी	लिपीक	पाणी पुरवठा	
4	अनिल गोरख करोसिया	लिपीक	पाणी पुरवठा	
5	अरूण गंगाराम सपकाळे	चौकीदार	सार्वजनिक बांधकाम	
6	रामेश्वर नारायण चकणे	टंक लेखक	सामान्य प्रशासन	
7	विलास नारायण पाटील	गवंडी	सार्वजनिक बांधकाम	
8	जगदीश रामचंद्र दामले	शिपाई		
9	दिलीप गणपत घोडेस्वार	लिपीक / सुरक्षा अधिकारी	पाणी पुरवठा	
10	रणजित अमृत चौधरी	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
11	अ सईद अ मजीद	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	आरोग्य विभाग	
12	दिलीप अण्णा सोनार	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
13	गणेश शामराव सपकाळे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	
14	ज्ञानेश्वर शामराव सोनवणे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	
15	कृष्णा यशवंत देशमुख	सुरक्षा रक्षक /	आरोग्य विभाग	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

		उदवाहन चालक		
16	विजय सुभाष वाघ	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	
17	राजेंद्र देवराम सपकाळे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
18	राम बबन पवार	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
19	प्रकाश बापू धांडरे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	पाणी पुरवठा	
20	गुलाम नवी शेख इब्राहीम	लिपीक / सुरक्षा अधिकारी	पाणी पुरवठा	
21	दिलीप विश्वनाथ सोनवणे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	घरपट्टी विभाग	
22	किरण इश्वर चव्हाण	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
23	अनिल नामदेव महाजन	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
24	ललित रविंद्र चंदनकर	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	घरपट्टी विभाग	
25	विष्णू भगवान तायडे	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	दवाखाना विभाग	
26	साहेबराव भिवसन पाटील	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
27	अशोक सोनु विसपुते	सुरक्षा रक्षक / उदवाहन चालक	सार्वजनिक बांधकाम	
28	प्रदीप नथ्यु कोळी	मजूर / वाहन तळ	पाणी पुरवठा	
29	सोमा नामदेव महाजन	मजूर / वाहन तळ	पाणी पुरवठा	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (11)

योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च, संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

१) अमृत अभियान पाणी पुरवठा योजना

- अंदाजित रक्कम : रू. २४९,१६,३५,९९४/- (दरसूची २०१५-२०१६)
- निविदा रक्कम : रू. १९१,८६,५४,९९३/- (स्थापत्य कामे)
- प्रशासकीय मान्यता : शासन निर्णय क्रं. अमृत-२०१६/प्र.क्रं.१४५(४)/नवि-३३ .दि. २३.०६.२०१६

	केंद्र शासन ५०%	राज्य शासन २५%	महानगरपालिका हिस्सा २५%
वित्तीय आकृतीबंध	रू. १२४.५८ कोटी	रू. ६२.२९८ कोटी	रू. ६२.२९८ कोटी
उपलब्ध निधी	रू. १२.४३ कोटी	रू. ६.२१८ कोटी	रू. ३३.७४ कोटी

- तांत्रिक मान्यता : मा मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण प्रादेशिक विभाग नाशिक यांचेकडील पत्र क्रं. मुअ/नाशिक/तांशा-१/तां.मा./पुर्नसुधा/ ७६०/२०१६ दिनांक २१/०४/२०१६
- योजनेत समाविष्ट उपांगे : १) पाण्याच्या उंच टाकीस जोडणाऱ्या जलवाहीन्या (२२.०१ कि.मी.)
२) पाण्याच्या उंच टाक्या संख्या ०७.
३) वितरण वाहीन्या.
४) सोलर पॉवर प्लान्ट.०.५ मेगावॉट.
५) संप पंप हाऊस.
६) संगणकीय पर्यवेक्षण प्रणाली.
- सद्यस्थिती - सदर प्रकरणी निवीदा कार्यवाही करून सर्वात कमी आलेले दर मक्तेदार मे. जैन इरिगेशन सिस्टीम लि. जळगाव यांनी वाटाघाती अंती निवीदा रक्कमेवर ४.३४ टक्के कमी दराने तयारी दर्शविल्यामुळे त्यास स्थायी समिती ठराव क्र. ७१५, दिनांक २७/१०/२०१७ अन्वये मान्यता मिळालेली आहे. सदर प्रस्तावासही राज्यस्तरीय समितीची मान्यता दिनांक १०/११/२०१७ रोजी प्राप्त झालेली असल्याने मक्तेदार मे. जैन इरिगेशन सिस्टीम लि. जळगाव यांना दिनांक १७/११/२०१७ रोजी कामाचे कार्यादेश देण्यात आलेले असून मक्तेदाराने सर्व्हेक्षणाचे कामांस सुरुवात केलेली आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

(२) अमृत अभियान मलनिःस्सारण योजना

- अंदाजित रक्कम : रू. १३८,१३,४१,००१/- (दरसुची २०१५-२०१६) टप्पा १
- निविदा रक्कम : रू. १३१,५६,४६,३६०/- (स्थापत्य कामे)
- प्रशासकीय मान्यता : शासन निर्णय क्र.अमृत-२०१६/प्र.क्र.२४९/नवि-३३ दि.०२.०६.२०१७

	केंद्र शासन ५०%	राज्य शासन २५%	महानगरपालिका हिस्सा २५%
वित्तीय आकृतीबंध	रू. ६९.०५ कोटी	रू. ३४.५३३ कोटी	रू. ३४.५३३ कोटी
उपलब्ध निधी	०	०	०

- तांत्रिक मान्यता : मा मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण प्रादेशिक विभाग नाशिक यांचे कडील पत्र क्र.मुअ/नाशिक/चिशा/८९६/२०१७ दिनांक २३/०५/२०१७ रू. १३८,१३,४१,००१/- (५ वर्षे देखभालीसह रू.१६८,१४,१७,७४१)
- योजनेत समाविष्ट उपांगे : मलनिःस्सारण वाहीन्या, वेट वेल व पंप हाऊस, मुख्य उर्ध्ववाहीनी, पंपींग मशिनरी, मलनिःस्सारण केंद्र, रेल्वे क्रासिंग, इतर कामे, मलनिःस्सारण वाहीनी जोडणी.
- निविदा प्रसिध्दी : ई निविदा क्र. ७२३ दिनांक १८.०६.२०१७ ला ५ वेळा मुदतवाढ देण्यात आलेली आहे.
- निविदा उघडण्याचा दिनांक : दिनांक १६.०९.२०१७.
- प्राप्त निविदाकारांची नावे : (१) जैन इरिगेशन सिस्टीम्स लि, जळगाव (अंदाजित दरावर १९.९३% जादा)
(२) लक्ष्मी कन्स्ट्रक्शन, अहमदाबाद. (अंदाजित दरावर २५.२५% जादा)
- सद्यस्थिती - सर्वात कमी दर असलेले मक्तेदार मे. जैन इरिगेशन सिस्टीम लि. जळगाव यांनी वाटाघाटी अंती अंदाजीत रक्कमेवर १३.९९ टक्के जास्तीचे दराने काम करणेची तयारी दर्शविली आहे. सदर दराची प्रचलीत दरसुचीशी तुलना केली असता मक्तेदार यांनी दिलेले दर प्रचलीत दर सुची पेक्षा ०.१८ टक्के कमी येतात त्यास महानगरपालिका स्थायी समिती सभा ठराव क्र. ७१७, दिनांक २७/१०/२०१७ अन्वये मान्यता मिळालेली असून प्रस्ताव राज्य स्तरीयच्या मान्यतेसाठी दिनांक ३०/१०/२०१७ रोजी पाठविण्यात आलेला आहे. अद्याप निविदा प्रस्तावास मान्यता मिळालेली नाही.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

(३) अमृत योजनेतील हरित क्षेत्र प्रकल्पांची सदयस्थिती. (DPR/Tendering/execution)

जळगाव महानगरपालिकेने हरित क्षेत्राचा विकास करण्यासाठी खालील प्रमाणे कामे हाती घेतलेली असून त्यांची सदयस्थिती खालील प्रमाणे आहे. (सन २०१५-२०१६, सन २०१६-२०१७ च्या मंजूर प्रस्तावांची स्थिती) तसेच सन २०१७-२०१८ साठी एकूण २० जागा निश्चित केलेल्या असून त्याबाबतची सदयस्थिती सोबतच्या तक्त्यात देण्यात येत आहे.

अ नं.	सन	भुमापन क्रमांक	क्षेत्रफळ	अंदाजित रक्कम	कामाची सदयस्थिती
१	२०१५-२०१६	मेहरूण स नं. ४६४/४ब-५अ, ४६४/५ब खुली जागा	१११७८.७५ चौरस मीटर	रु.९९,९५,८१३/-	कामास कामास शासन निर्णय क्रं.अमृत २०१६/प्र.क्रं.१४६/नवि३३ दिनांक २०.१२.२०१६ नुसार सन २०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता मिळालेली असून दिनांक २०.०६.२०१७ ला कामाचे कार्यादेश देण्यात आलेले आहे. काम सुरू आहे.
२	२०१६-२०१७	निमखेडी शिवार गट नं.७८ खुली जागा	३२९०.०० चौरस मीटर	रु.१६,३२,७२३/-	कामास शासन निर्णय क्रं.अमृत २०१६/प्र.क्रं.१८७/नवि३३ दिनांक ०७.०६.२०१७ नुसार सन २०१६-१७ अंतर्गत शासनाची प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेली आहे. निविदा प्रक्रीया पूर्ण झालेली होती तथापि जी एस टी मुळे पुन्हा करण्यात येत आहे.
३	२०१६-२०१७	जळगाव टी पी स्किम क्रं.२, अंतिम भुखंड क्रं. ५५८ खुली जागा	४२०५.६० चौरस मीटर	रु.१८,८५,८५६/-	
४	२०१६-२०१७	पिंप्राळा गट नं २८ खुली जागा	४२७४.०० चौरस मीटर	रु.२३,६१,८८७/-	
५	२०१६-२०१७	टी पी स्कीम नं २ अंतिम भुखंड क्रं. ४७४ (विवेकानंद नगर)	१८८५ चौरस मीटर	रु.७,७४,९६७/-	
६	२०१६-२०१७	जळगाव शिवार स नं २८०	२०५४ चौरस मीटर		
७	२०१६-२०१७	जळगाव शिवार गट नं ६९	२३१८ चौरस मीटर	रु.८३,२४,७७३/-	
८	२०१६-२०१७	मेहरूण तलावालागत हरित क्षेत्र विकसित करणे.			

(सल्लागार असीम गोकर्ण हरवंश)



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

सन २०१७-२०१८ साठी प्रस्तावित जागांची माहिती

अ. नं.	सन	भुमापन क्रमांक	क्षेत्रफळ	अंदाजित रक्कम	कामाची सदयस्थिती
१	२०१७-२०१८	निमखेडी गट नं. १०५ खुली जागा खोटे नगरच्या समोरील भाग, मयूर सोयायटी	४०६४ चौरस मीटर	रु.१३.१६ लक्ष	सदर कामांचे प्रकल्प अहवाल व अंदाजपत्रके शासन नियुक्त सल्लागार असीम गोकर्ण हरवंश मुंबई यांचेकडून प्राप्त झालेले असून त्यानुसार निविदा प्रक्रिया सुरू आहे.
२	२०१७-२०१८	निमखेडी गट नं ११२/१/१/२ खुली जागा हीरागौरी पार्क व ११२/१/१/३	२२०० चौरस मीटर	रु.२७.६३ लक्ष	
३	२०१७-२०१८	न.र.यो.क्रं.२ अंतिम भुखंड क्रं.५१६ ढाकेवाडी	१८०० चौरस मीटर	रु.६.०३ लक्ष	
४	२०१७-२०१८	मेहरूण सनं २५४/१/२ खुली जागा प्रतिक गृह उदयोग जवळ	११४० चौरस मीटर	रु.२.४३ लक्ष	
५	२०१७-२०१८	गट नं.१२८, गट नं.१२९/२+३, गट नं.१३०/१ खेडी शिवार खुली जागा हॉटेल जान्हवीच्या बाजूस	११०० चौरस मीटर	रु.१०.९६ लक्ष	
६	२०१७-२०१८	पिंप्राळा सनं १४५, १४३, १५१/१ खुली जागा, रामानंद नगर घाट	३८०० चौरस मीटर	रु.१४.४६ लक्ष	
७	२०१७-२०१८	आरक्षण क्रं.२२ जळगाव ४९७ बगिचा प्रजापत नगर, रेल्वे लाईनला लागुन	२९३४ चौरस मीटर	रु.१०.५५ लक्ष	
८	२०१७-२०१८	मेहरूण सनं ४५२ खुली जागा नुतन वर्षा कॉलनी, हनुमान कॉलनी जवळ	२९४० चौरस मीटर	रु.२०.६७ लक्ष	
९	२०१७-२०१८	मेहरूण सनं ४१५/२ दत्त मंदीर, नेहरू नगर खुली जागा	२६०१ चौरस मीटर	रु.११.१६ लक्ष	
१०	२०१७-२०१८	जळगाव स नं.६९/१ खुली जागा ज्ञानदेव नगरच्या (१०० फु.) मागील बाजूस	१३४० चौरस मीटर	रु.१.१८ लक्ष	
११	२०१७-२०१८	मेहरूण स नं २५०/३ + स नं २५१ खुली जागा	५३०७ चौरस मीटर	रु.१७.६४ लक्ष	
१२	२०१७-२०१८	मेहरूण स.नं.४४९ खुली जागा (वंदावन बगिचा) मोहन नगर	२४८९ चौरस मीटर	रु.७.९१ लक्ष	
१३	२०१७-२०१८	मेहरूण स.नं.४५५/४ खुली जागा मोहाडी ते कोल्हे हिल्स १०० फुटी रोड लगत	१७२१ चौरस मीटर	रु.३.५७ लक्ष	
१४	२०१७-२०१८	पिंप्राळा शिवार ६१/१/अ + ६१/२+३ खुली जागा (शारदा विदया मंदीर जवळ)	३७२७ चौरस मीटर	रु.१३.४६ लक्ष	
१५	२०१७-२०१८	मेहरूण ३१/१ अजिंठा सोसायटी खुली जागा ट्रान्सपोर्ट नगरच्या मागे	३५५४ चौरस मीटर	रु.१२.७५ लक्ष	
१६	२०१७-२०१८	जळगाव शहर स.नं.३०४/१/२ खुली जागा मकरा पार्क	२६११ चौरस मीटर	रु.४.५० लक्ष	
१७	२०१७-२०१८	जळगाव शहर स.नं.९१ खुली जागा, खेडी	१५८५ चौरस मीटर	रु.७.८५ लक्ष	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

		रोड		लक्ष	
१८	२०१७-२०१८	जळगाव स नं २७८ खुली जागा श्यामची आई बालोदयान	३०५० चौरस मीटर	रु.३.८७ लक्ष	
१९	२०१७-२०१८	जळगाव स.नं. २७६ हनुमान मंदीर रिंगरोड लगत	१६३६ चौरस मीटर	रु.२.६६ लक्ष	
२०	२०१७-२०१८	महानगरपालिका हददीत रस्त्याच्या बाजूस झाडे लावणे		रु. ७.४६ लक्ष	
एकुण				रु. २.०० कोटी	

(४) जळगाव शहरातील रेल्वे उडडाणपुलांबाबत

रेल्वे कि.मी. ४२० / ९-११ या ठिकाणी जुन्या शिवाजीनगर उडडाणपुलाचे पुर्नबांधकाम

जळगाव रेल्वे किमी ४२०/९-११ येथे जुना उडडाणपुल अस्तित्वात असून त्यास १०२ वर्षापेक्षा जास्त कालावधी झालेला आहे. त्यामुळे सदर उडडाणपुलाच्या बांधकामाची वैधता संपलेली असल्याने या ठिकाणी महानगरपालिकेने नवीन उडडाणपुलाच्या बांधकामाची प्रस्तावना केलेली होती. सदर उडडाणपुलाच्या नकाशांना रेल्वे विभागाची दि.२३.०८.२०१३ ला मान्यता मिळालेली आहे.

उडडाणपुलाच्या बांधकामाची ठळक वैशिष्ट्ये खालील प्रमाणे :

- अ) उडडाणपुलाची एकुण रूंदी : १४.५० मीटर
ब) प्रस्तावित पादचारी मार्गाची रूंदी (दोन्ही बाजूस) : १.५० मीटर
क) प्रस्तावित उडडाणपुलाची एकुण लांबी : २०० मीटर

(शिवाजी नगर कडील जोडरस्ता व जिल्हा परीषदेकडील जोडरस्ता धरून)

सदयस्थितीत या उडडाणपुलावरील अवजड वाहतूक दिनांक ०४.०८.२०१६ पासून बंद करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार सदर कामी राज्य शासनाने निधी उपलब्ध करून देण्याबाबत महानगरपालिकेने दि.०९.०९.२०१६ नुसार शासनास विनंती केलेली आहे. सदर पुलाच्या बांधकामाबाबत व्यवस्थापक मध्य रेल्वे भुसावळ यांचे कार्यालयात दि.२३.११.२०१६ रोजी बैठक झालेली असून सदर बैठकीत महानगरपालिकेची आर्थिक परीस्थिती नसल्याने पुलाच्या बांधकामासाठी महानगरपालिका निधी देवू शकत नसल्याचे स्पष्ट करण्यात आलेले आहे. सदर पुलाचे ठिकाणी रेल्वेद्वारे तिसऱ्या व चौथ्या लाईनचे विस्तारीकरण होणार आहे व त्यासाठी हा पुल नव्याने बांधावाच लागणार आहे. सदर उडडाणपुलाच्या बांधकामासाठी दिनांक ३०.१२.२०१६ रोजीच्या पत्रानुसार रेल्वे विभागाने ५० टक्के निधी देण्याची दर्शविलेली आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

शिवाजी नगर उडडाणपुल निर्माणासाठी एकुण रू.२२.४० कोटी खर्च अपेक्षित आहे. या खर्चात रू ८.३६ कोटी खर्च हा रेल्वे विभागाने कळविलेला असून, रेल्वे हददीतील कामासाठी येणार आहे उर्वरीत खर्च हा जोडरस्ते तयार करण्यासाठी येणार आहे. जळगाव महानगरपालिकेची आर्थिक परीस्थिती बिकट असल्याने व महानगरपालिका या उडडाणपुलाचा खर्च देवू शकत नसल्याचे महानगरपालिकेने रेल्वे विभागास कळविलेले आहे. महासभा ठराव क्रं. ४९६ दिनांक २०.०७.२०१६ नुसार शिवाजी नगर उडडाणपुल कि.मी. क्रमांक ४२०/०९-११ पुर्नःनिर्माणासाठी येणारा खर्च शासनाने राज्य शासन किंवा केंद्र शासन यांचे निधीतून विशेष बाब म्हणून विकसित करणेस व आवश्यक जागा हस्तांतरण करण्याच्या प्रस्तावास मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार सदर कामी राज्य शासनाने निधी उपलब्ध करून देण्याबाबत महानगरपालिकेने मागणी केलेली आहे.

जळगाव महानगरपालिकेने दि.२५.११.२०१६ ला उपरोक्त काम शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यासाठी नाहरकत दिलेली आहे. तसेच शासन निर्णय क्रं.रविओ-२०१७/प्र.क्रं.२५/नियोजन-२ दिनांक ०४ मे २०१७ नुसार सदर उडडाणपुलाचा रस्ता हा सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे देखभाल व दुरुस्तीसाठी ताब्यात आहे.

दि.१८.०४.२०१७ रोजी झालेल्या बैठकीत सदर उडडाणपुलाचा ५० टक्के खर्च हा रेल्वे देणार असून उर्वरीत ५० टक्के खर्च राज्य शासन उपलब्ध योजनांमधून जळगाव महानगरपालिकेस देईल असे ठरलेले आहे. त्यानुसार दि.१८.०९.२०१७ रोजी मा मंत्री (बांधकाम) यांनी बैठकीवेळी अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ जळगाव यांनी GAD तयार करण्यासाठी व नगरविकास विभागाकडे पाठपुरावा करण्यासाठी ०३ महीने कालवधी दिलेला आहे. त्यानुसार सार्वजनिक बांधकाम विभागातर्फे सर्वेक्षणासाठी कार्यवाही सुरू करण्यात आल्याची माहिती आहे.

पिंप्राळा रेल्वे गेट क्रं.१४७/३टी येथे उडडाणपुल बांधकाम करणे

पिंप्राळा रेल्वे गेट येथील प्रस्तावित उडडाण पुलाच्या नकाशांना रेल्वे विभागाने दिनांक २३.०८.२०१३ रोजी मान्यता प्रदान केलेली आहे. रेल्वे विभागाकडील अहवालानुसार रेल्वे गेट क्रं.१४७/३टी येथे पिंप्राळा उडडाणपुल बांधकामासाठी एकुण रू.५९,०३,९७,७६०/- खर्च येणार असून त्यापैकी रू ३,८५,४६,८१७/- रेल्वे विभागाचा हिस्सा व रू ३,८५,४६,८१७/- राज्य शासनाचा हिस्सा असून उर्वरीत रू. ५१,३३,०४,१२६/- महानगरपालिकेस खर्च करावयाचा आहे. सदरचा उडडाण पुल उभारणी करणेसाठी रेल्वे गेट बंद करणेसाठी मा जिल्हाधिकारी, जळगाव यांचा नाहरकत दाखला दि.११.०१.२०११ रोजी प्राप्त झालेला आहे. जळगाव महानगरपालिकेची आर्थिक परीस्थिती बिकट असल्याने व महानगरपालिका या उडडाणपुलाचा खर्च देवू शकत नसल्याचे महानगरपालिकेने रेल्वे विभागास कळविलेले आहे. महासभा ठराव क्रं. ४९६ दिनांक २०.०७.२०१६ नुसार पिंप्राळा रेल्वे गेट क्रं.१४७/३टी येथे उडडाणपुल बांधकामासाठी येणारा खर्च शासनाने राज्य शासन किंवा केंद्र शासन यांचे निधीतून विशेष बाब म्हणून विकसित करणेस व आवश्यक जागा हस्तांतरण करण्याच्या प्रस्तावास



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार सदर कामी राज्य शासनाने निधी उपलब्ध करून देण्याबाबत महानगरपालिकेने मागणी केलेली आहे.

जळगाव महानगरपालिकेने दिनांक २८.११.२०१६ रोजी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, जळगाव यांना महानगरपालिका हद्दीत उडडाणपुलांचे बांधकाम करणेसाठी व आवश्यक लागणारी जागा हस्तांतरण करण्यासाठी महानगरपालिकेची हरकत नसल्याचे प्रमाण पत्र दिलेले आहे.

दि.१८.०९.२०१७ रोजी मा मंत्री (बांधकाम) यांनी बैठकीवेळी अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ जळगाव यांनी GAD तयार करण्यासाठी व नगरविकास विभागाकडे पाठपुरावा करण्यासाठी ०३ महीने कालवधी दिलेला आहे. त्यानुसार सार्वजनिक बांधकाम विभागातर्फे सर्वेक्षणासाठी कार्यवाही सुरू करण्यात आल्याची माहिती आहे.

(५) जळगाव बजरंग बोगद्याच्या बाजूस वाहतूकीसाठी नवीन भूमिगत मार्ग बांधकाम करणे.

प्रेमनगर व गणेश कॉलनी यांना जोडणारा बजरंग बोगदा हा वाहतूकीसाठी नसून रेल्वेने पावसाच्या पाण्याचा निचरा होणेसाठी तयार केलेला आहे. तथापि रेल्वेची पिंप्राळा रेल्वे गेट वर होणारी वाहतूकीची कोंडी लक्षात घेता, नागरीक मोठ्या प्रमाणावर या पुलाचा वाहतूकीसाठी वापर करतात. सदर पुल हा पाण्याच्या निचऱ्या साठी असल्याने या पुलाखालून वाहतूकीस मोठ्या प्रमाणावर अडचणी निर्माण होतात. त्यामुळे महानगरपालिकेने सदर ठिकाणी नवीन वाहतूकीचा मार्ग तयार करण्याची प्रस्तावना रेल्वे विभागाकडे केलेली होती. सदर प्रस्तावने नुसार व रेल्वेने नकाशांना दिलेल्या मान्यतेनुसार या पुलाच्या बाजूस ४.०० मीटर x २.०० मीटर साईजचे ०२ भूमिगत आयताकृती मार्ग तयार करण्यासाठीचा खर्च रू. ३.६० कोटी महानगरपालिकेने रेल्वे विभागास भरणा केलेला आहे. सदर काम सदयस्थितीत पूर्णत्वावर आहे.

(६) जळगाव महानगरपालिका SMART JALGAON तक्रार निवारण यंत्रणा

जळगाव महानगरपालिकेने नागरीकांना दैनंदिन कामाबाबतच्या तक्रारी या सहजतेने करता याव्यात या साठी नागरीकांच्या सेवेत १५ मे २०१७ पासून कार्यान्वित केले आहे. यासाठी महानगरपालिकेस कुठलाही खर्च आलेला नाही. महानगरपालिकेने सदरची यंत्रणा खाजगी सहभागाने कार्यान्वित केलेली असून सध्या या यंत्रणेचे व्यवस्थापन महानगरपालिका करीत आहे. या यंत्रणेव्दारे नागरीकांना मोबाईल ॲप्लिकेशनव्दारे, ऑनलाईन संकेत स्थळावरून, कॉल



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

सेंटरद्वारे तक्रारी नोंदविता येतात. आजपावेतो ०१ डिसेंबर २०१७ पावेतो २००० च्या आसपास तक्रारी दाखल झाल्याची नोंद आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

अर्थ संकल्पिय तरतूद व खर्चाबाबत माहिती

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	प्रस्तावित तरतूद सन 2017-2018	प्रस्तावित वर्षातील सन 2017-18 खर्च
१	बजरंग पुलाजवळ नवीन बोगदा उभारणे	रु. 3,00,00,000/-	रु.3,60,00,000/-
२	कॉल सेंटर व्यवस्थापन अभिकर्ता खर्च	रु. 5,00,000/-	नाही
३	संकेत स्थळ सर्वर भाडे पाणी पुरवठा सॉफ्टवेअर भाडे	रु. 1,45,000/-	नाही
४	सुजल निर्मल अभियान	रु.40,00,000/-	15,00,000/-



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (12)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अश्या
कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

प्रकल्प विभागामार्फत नागरीकांना अर्थसहाय्य देण्याचा कार्यक्रम राबविला जात नाही.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (13)

सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशिल

प्रकल्प विभागामार्फत सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे निर्गमित करण्यात येत नसल्याने सदर माहिती निरंक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (14)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल

अ.क्रं.	माहितीचे वर्णन	माहितीचा प्रकार (Format)
1	शहर विकास आराखडा	
	भाग - 01	PDF
	भाग - 02	PDF
	भाग - 03	PDF
	आर्थिक माहिती	PDF
2	जळगाव महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा वितरण व्यवस्थेचे नकाशे सन -2008 पावेतो.	Autocad - DWG file



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (15)

माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क्रं.	सुविधेचा तपशिल	संदर्भ
1	प्रकल्प विभागातील निविदांची माहिती, प्रकल्प अहवालांची माहिती, अर्थसंकल्प.	संकेत स्थळ www.jcmc.gov.in वर सदर माहिती प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.
2	माहिती अधिकार दिन	दर शुक्रवारी दुपारी 4-6 या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यात येतो. या दिवशी विभागातील माहिती सर्व नागरीकांस पाहण्यासाठी खुली करण्यात येते.
3	प्रकल्प विभागातील प्रकल्पांची माहिती	मुख्य प्रशासकीय इमारतीच्या नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द केली जाते.
4	प्रकल्पाच्या निविदा सुचना	दैनिक / राज्य स्तरीय / स्थानिक वृत्तपत्रांमधून प्रसिध्द केली जाते



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (16)

जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्रं.	अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालय पत्ता
1	श्री. भिकन दाभाडे	अपिलीय अधिकारी तथा शहर अभियंता	भ्रमण 9422643240 कार्यालय 0257- 2222261,62,63,64,65 विस्तारीत दूरध्वनी क्रं. 190	9 वा माळा, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव-425001
2	श्री. सुनिल सुर्यकांत भोळे	जन माहिती अधिकारी तथा उप अभियंता / प्रकल्प अभियंता	भ्रमण 9403686235 कार्यालय 0257- 2222261,62,63,64,65 विस्तारीत दूरध्वनी क्रं. 192	9 वा माळा, प्रकल्प विभाग, महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव-425001
3	श्री. योगेश प्रकाश बोरोले	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ अभियंता	भ्रमण 9403686211 कार्यालय 0257- 2222261,62,63,64,65 विस्तारीत दूरध्वनी क्रं. 195	9 वा माळा, प्रकल्प विभाग, महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव-425001



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

प्रकल्प विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

प्रकरण 2 कलम 4 (1) (ख) (17)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	माहिती	सविस्तर माहिती
1	विभागाबाबत माहिती	प्रकल्प विभाग हा जळगाव महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाचा उपविभाग म्हणून कार्यरत आहे. या विभागाअंतर्गत शहरातील मूलभूत सुविधांसाठी उदा. पाणी पुरवठा, मलनिःसारण, रस्ते, नाले, ई सुविधांच्या विकासासाठीचे मोठ्या स्वरूपाचे प्रकल्पांची कामे प्रस्तावित करण्यात येतात. सदर कामाअंतर्गत प्रकल्पाचे डिझाईन, अंदाजपत्रके तयार करून त्यास शासनाच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात व शासनाची मान्यता प्राप्त झाल्यावर त्यांचे काम हाती घेतले जाते व प्रकल्प पूर्ण झाल्यावर त्याचे दैनंदिन व्यवस्थापनासाठी नियमित विभागांकडे हस्तांतरीत करण्यात येतात. उपरोक्त कामांव्यतिरीक्त प्रकल्प विभागामार्फत विकासक तत्वावरील, बांधा वापरा हस्तांतरीत करा या धर्तीवर प्रकल्पांची आखणी देखील करून त्यासंबंधी निविदांची कामे करण्यात येतात.

प्रकल्प अभियंता

जळगाव शहर महानगरपालिका

जळगाव